



COMUNE DI PARTINICO

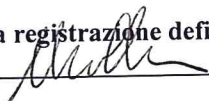
(Libero Consorzio di Palermo)

(in applicazione della L.R. n. 22/2008 art. 18 così come modificato dalla L.R. n.11/2015)

Si riporta di seguito l'estratto del Provvedimento Amministrativo Adottato e registrato come segue:

- Delibera di G.M..... N° _____ del _____
- Ordinanza Sindacale N° _____ del _____
- Determina Sindacale..... N° _____ del _____
- Determina del Segretario Generale ... N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale R.G. N° 136 del 15-2-2019

L'Ufficio addetto alla registrazione definitiva dell'Atto Amministrativo



L'atto sopra indicato ha per Oggetto:

“Quantificazione somme da anticipare all'Economo Comunale per la fornitura di materiale e servizi per il Settore Urbanistica – SUAP – Sportello Europa”

(indicare l'esatto oggetto dell'atto amministrativo)

breve descrizione del contenuto dell'atto indicando le motivazioni che hanno portato alla predisposizione del provvedimento:

Fornitura di specifici beni e servizi senza i quali non sarebbe possibile il normale proseguimento delle attività.

Beneficiario/Intestatario _____

Importo totale Accertato/ impegnato e/o liquidato: €. 500,02

L'atto è stato registrato all'interno Settore **URBANISTICA – S.U.A.P. E SPORTELLO EUROPA** come:

- Proposta di delibera di G.M N° _____ del _____
- Proposta di Ordinanza Sindacale N° _____ del _____
- Proposta Determina Sindacale..... N° _____ del _____
- Ordinanza Dirigenziale N° _____ del _____
- Determina Dirigenziale N° 06 del 06-02-19

Il Responsabile del Settore
Arch. Anna Maria RIZZO



